

# ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ

## ΟΡΩΝ ΑΤΟΜΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

(Σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 156/94 ΦΕΚ 102/Α/5.7.94)

### ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ & ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ :

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ :

ΑΡΙΘ. :

Τ.Κ. :

ΟΝΟΜ/ΜΟ :

ΤΟΥ :

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ :

ΑΡΙΘ. :

Τ.Κ. :

ΑΡΙΘ. ΔΕΛ. ΑΣΤ. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ :

ΗΜΕΡ. ΕΚΔΟΣΗΣ :

ΕΚΔ. ΑΡΧΗ :

### ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ :

ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ :

ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΕΡΑΣ :

ΧΡΟΝΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ :

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ :

ΑΡΙΘ. :

Τ.Κ. :

ΑΡΙΘ. ΔΕΛ. ΑΣΤ. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ :

ΗΜΕΡ. ΕΚΔΟΣΗΣ :

ΕΚΔ. ΑΡΧΗ :

### ΟΡΟΙ ΑΤΟΜΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ :

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ :

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ :

(αναφορικά με συμβάσεις ορισμένου χρόνου) :

ΧΡΟΝΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ: ΗΜΕΡΕΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΣ :

ΩΡΕΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΣ :

ΩΡΑΡΙΟ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ: α) ΣΥΝΕΧΕΣ από :

έως :

β) ΔΙΑΚΕΚΟΜΜΕΝΟ από :

έως :

από :

έως :

γ) ΣΥΣΤΗΜΑ ΒΑΡΔΙΩΝ (όπως το θεωρημένο πρόγραμμα από την Επιθεώρηση Εργασίας).

ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: α) Πόλη :

οδός :

αριθ.:

β) Πόλη :

οδός :

αριθ.:

γ)

ΘΕΣΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ : α) ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ & ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ :

β) ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ :

γ) ΒΑΘΜΟΣ :

ΑΠΟΔΟΧΕΣ: α) ΜΙΣΘΟΣ :

β) ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ :

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ :

ΑΔΕΙΑ (ΑΠΟΔΟΧΕΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ - ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ : (θα χορηγούνται όπως ορίζουν οι διατάξεις).

ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΑΠΟΛΥΣΗΣ: Όπως ορίζουν οι διατάξεις ή η αυξημένη (αν υπάρχει) σύμφωνα με τη ΣΣΕ, κανονισμού εργασίας ή ατομικής σύμβασης.

ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Η συλλογική σύμβαση σύμφωνα με την οποία πληρώνεστε είναι η :

Επίσης ισχύει, όπως έχουμε συμφωνήσει, η υποχρέωσή σας τήρησης απόλυτης εχεμύθειας, ως προς τα συμβαίνοντα σε εμάς, την Εργοδότηριά σας και τους πελάτες μας, τα οποία έχουν τυχόν περιέλθει στη γνώση σας από την εργασία σας στην Εταιρία μας και επίσης ισχύουν, όλοι οι υπό του Νόμου προβλεπόμενοι λόγοι καταγγελίας, εκατέρωθεν της σύμβασης εργασίας σας, σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε, από τους όρους αυτής.

Τόπος/Ημερομηνία :

Ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ ή ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

(σφραγίδα & υπογραφή)

Έλαβα γνώση και παρέλαβα το σχετικό αντίγραφο  
Ο ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΣ

(υπογραφή)

1. Ως τόπος παροχής εργασίας του εργαζομένου είναι το βιομηχανικό ή βιοτεχνικό κατάστημα ή εμπορικό ή τραπεζικό κατάστημα ή γραφείο (δικηγορικό ή λογιστικό κ.λ.π.).

Αν συμφωνηθεί να παρέχεται εργασία σε περισσότερα του ενός καταστήματος ή υποκαταστήματος ή γραφεία ή επαγγελματικούς χώρους της επιχείρησης ή γενικά σε περισσότερα του ενός μέρη θα αναγραφεί αναλυτικά.

2. Η ειδικότητα (π.χ. πρακτικός μηχανικός, λογιστής κ.λ.π.) που θα αναγράφεται στο έντυπο είναι αναφερόμενη στην οικεία Συλλογική Σύμβαση Εργασίας ή Διαιτητικής Απόφασης ή Κοινή Υπουργική Απόφαση.

Τα ασκούμενα καθήκοντα (αντικείμενο εργασίας) δέον να περιγράφονται αναλυτικά ή εφόσον προσδιορίζονται με Σ.Σ.Α.Ε., Δ.Α., Κ.Υ.Α. να γίνεται παραπομπή στους σχετικούς όρους.

3. Η κατηγορία και ο βαθμός θα γραφούν εφόσον υφίστανται βάσει Εσωτερικού Κανονισμού ή σχετικής διάταξης ή εφαρμόζεται σύστημα βαθμολογικής ιεραρχίας (π.χ. Επιχειρήσεις κοινής ωφελείας) για την ένταξη των εργαζομένων σε κατηγορίες (διοικητικός, τεχνικός κ.λ.π.) ή βαθμούς (Δ/ντής Υπ/ντής, Τμ/ρχης κ.λ.π.).

4. Οι αποδοχές είναι καθορισμένες με τις Σ.Σ.Ε. ή Δ.Α. ή Κ.Υ.Α. ή με σχετικό όρο της ατομικής σύμβασης εργασίας σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 7 παρ. 2 του Ν. 1876/90 και αναγράφονται στις θεωρημένες καταστάσεις προσωπικού (όταν ο εργοδότης παραπέμπει στις θεωρημένες σχετικές διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας). Σημειώνεται ότι στο έντυπο γράφονται οι μικτές αποδοχές οι οποίες υπόκεινται σε ασφαλιστικές και φορολογικές κρατήσεις.