

## ΟΔΗΓΙΕΣ

### I. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

- Το έντυπο Μ10 Δήλωση Εγκατάστασης Εσωτερικού συμπληρώνεται σε ένα αντίτυπο από Φυσικό ή Μη Φυσικό Πρόσωπο (Νομικά Πρόσωπα ή Ενώσεις Προσώπων). Υπογράφεται από τον δηλούντα ή το νόμιμο, κατά περίπτωση, εκπρόσωπο του.
  - Οι ενδείξεις που αφορούν στα στοιχεία του φορολογούμενου του πίνακα α, συμπληρώνονται πάντοτε με ΚΕΦΑΛΑΙΑ γράμματα (χειρόγραφα, γραφομηχανής, Η/Υ), χωρίς συντμήσεις.
  - Σε όλες τις ενδείξεις που αναφέρονται σε ημερομηνία, σημειώνονται αριθμητικά η ημέρα και ο μήνας με δύο ψηφία και το έτος με τέσσερα ψηφία (π.χ 01/02/1998).
  - Τα τετραγωνίδια με χρώμα συμπληρώνονται από την Υπηρεσία.
- Το έντυπο αυτό υποβάλλεται από τον δηλούντα ή τον νόμιμο, κατά περίπτωση, εκπρόσωπό του στον αρμόδιο προϊστάμενο της Δ.Ο.Υ της έδρας της επιχείρησής του για την έναρξη, την μεταβολή ή την διακοπή των εργασιών της εγκατάστασης εσωτερικού εντός της προθεσμίας που ορίζεται από τις σχετικές διατάξεις του Ν. 1642 / 86 όπως ισχύουν σήμερα.
- Υπόχρεοι στην υποβολή του εντύπου Μ10 Δήλωση Εγκατάστασης Εσωτερικού είναι όσοι αναφέρονται στις σχετικές διατάξεις του Ν.1642 /86 όπως ισχύουν σήμερα και σε όποια άλλη διάταξη υποχρεώνει στην υποβολή της σχετικής δήλωσης.
- Το έντυπο Μ10 Δήλωση Εγκατάστασης Εσωτερικού συνοποβάλλεται είτε με Δήλωση Εναρξης, είτε με Δήλωση Μεταβολής όταν την ίδια ημερομηνία δηλώνεται και Εγκατάσταση Εσωτερικού.

### II. ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΝΔΕΙΞΕΩΝ

Στην ένδειξη Δ.Ο.Υ συμπληρώνεται η Υπηρεσία στην οποία υποβάλλεται η δήλωση.

#### ΠΙΝΑΚΑΣ α

Η ένδειξη «**Ημ/νία Εναρξης Επιχείρησης**» συμπληρώνεται πάντα. Η ένδειξη «**Ημ/νία Μεταβολής**», συμπληρώνεται μόνον όταν το έντυπο Μ10 Δήλωση Εγκατάστασης Εσωτερικού δεν συνοποβάλλεται.

#### ΠΙΝΑΚΑΣ β

Η ένδειξη «**Ημ/νία Εναρξης Εγκατάστασης**» συμπληρώνεται πάντα. Οι ενδείξεις «**Ημ/νία Μεταβολής Εγκατάστασης**» και «**Ημ/νία Διακοπής Εγκατάστασης**», συμπληρώνονται αντίστοιχα, αν πρόκειται για μεταβολή ή διακοπή μιας ήδη υπάρχουσας εγκατάστασης. Η ένδειξη «**Α/Α Εγκατάστασης**» χορηγείται από το σύστημα και εκτυπώνεται στη σχετική βεβαίωση. Η ένδειξη αυτή δεν συμπληρώνεται κατά την έναρξη μιας εγκατάστασης, αλλά συμπληρώνεται πάντα κατά τη μεταβολή ή την διακοπή της. Η ένδειξη «**Είδος Εγκατάστασης**» συμπληρώνεται επιλέγοντας τιμή από τον παρακάτω πίνακα:

- Αγροτική Εκμετάλλευση
- Κατάστημα
- Αλυκή
- Κινητό Κατάστημα
- Αποθήκη
- Λατομείο
- Αυτοκινητοστάσιο
- Λογιστήριο
- Γραφείο
- Μεταλλείο

- Εκθεση Μόνιμη
- Ορυχείο
- Εκθεση Προσωρινή
- Υπαιθριο Εμπόριο
- Εργαστήριο
- Φορολογική Αποθήκη
- Εργοστάσιο
- Εγκατ Ψυχαγ., Πολιτιστικών, Αθλητ. Δραστ
- Εργοτάξιο Κατασκ.Επιχειρήσεων
- Χώρος Συγκ. Επεξεργ. Συσκ. Αγαθών

#### ΠΙΝΑΚΑΣ β1

Οι ενδείξεις του πίνακα β1 συμπληρώνονται σύμφωνα με τα στοιχεία που αναγράφονται στα αντίστοιχα δικαιολογητικά.

#### ΠΙΝΑΚΑΣ β2

Αν το «**Είδος Εγκατάστασης**» που έχει επιλεγεί απαιτεί την τήρηση βιβλίων, διαγραμμίζεται ανάλογα η ένδειξη «**Τήρηση Βιβλίων**». Αν στην ένδειξη «**Τόπος Τήρησης**» διαγραμμίζεται «**Λογιστής**» τότε συμπληρώνεται υποχρεωτικά και έντυπο Μ7 Δήλωση Σχέσεων Φορολογούμενου Διαγραμμίζονται ανάλογα οι υπόλοιπες ενδείξεις του πίνακα β2.

#### ΠΙΝΑΚΑΣ γ

Οι ενδείξεις «**Κωδικός**» και «**Περιγραφή Δραστηριότητας**» συμπληρώνονται αντίστοιχα, σύμφωνα με το ευρετήριο δραστηριοτήτων. Η ένδειξη «**Είδος**» διαγραμμίζεται ανάλογα με το είδος της δραστηριότητας που ασκείται. Στην «**Ενδειξη**» διαγραμμίζεται η αντίστοιχη ένδειξη, ανάλογα με το αν δηλώνεται η έναρξη μιας νέας δραστηριότητας ή η μεταβολή ή η διακοπή μιας ήδη υπάρχουσας.

#### ΠΙΝΑΚΑΣ δ

Διαγραμμίζεται ανάλογα η ένδειξη «**Συνοποβαλλόμενες Δηλώσεις**».

#### ΠΑΡΑΚΑΛΟΥΜΕ:

- Με την υποβολή του εντύπου Μ10 Δήλωση Εγκατάστασης Εσωτερικού πρέπει να συμπληρωθεί και το Έντυπο Μ Αποδεικτικό Παραλαβής Δηλώσεων Μητρώου και Δικαιολογητικών και να επιστραφεί το αντίγραφο της στο Φορολογούμενο αφού υπογραφεί από τον υπάλληλο που το παρέλαβε.
- Με την καταχώρηση των στοιχείων του εντύπου Μ10 Δήλωση Εγκατάστασης Εσωτερικού στο Μηχανογραφικό Σύστημα της Υπηρεσίας, χορηγείται η σχετική βεβαίωση στο Φορολογούμενο που αποτελεί **πλήρη απόδειξη** για την υποβολή της δήλωσης απέναντι σε οποιονδήποτε τρίτο.
- Η Υπηρεσία μας είναι στη διάθεσή σας για κάθε πληροφορία και διευκρίνηση που αφορά στη συμπλήρωση του εντύπου Μ10 Δήλωση Εγκατάστασης Εσωτερικού

Παρακαλούμε απευθυνθείτε στο Τμήμα Μητρώου της αρμόδιας για την υποβολή του εντύπου Δ.Ο.Υ.

## ΔΗΛΩΣΗ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ

Δ.Ο.Υ.:

Αρ. Δήλωσης :

Ημ/νία Δήλωσης :

Αρ. Φακέλου :

Υπηρεσία

α

Α.Φ.Μ.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ

Ημ/νία Έναρξης Επιχείρησης

Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία

Ημ/νία Μεταβολής

β

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

Ημ/νία Έναρξης Εγκατάστασης

Ημ/νία Μεταβολής Εγκατάστασης

Ημ/νία Διακοπής Εγκατάστασης

Α/Α Εγκατάστασης

Είδος Εγκατάστασης

Τίτλος Εγκατάστασης

β1

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΚΗΣΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ

Οδός-Αριθμός

T.K.- Περιοχή - Δήμος/ Κοινότητα

Νομός

Τηλέφωνο

Fax

Αρμόδια Δ.Ο.Υ.

Αρμόδιο Τοπικό Γραφείο

β2

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΒΙΒΛΙΩΝ

Κ.Β.Σ.

ΤΗΡΗΣΗ ΒΙΒΛΙΩΝ

Α

Μη Υπόχρεοι

Υποχρεωτικά

Β

Απαλλασσόμενοι

Προαιρετικά

Γ

Εξάγει  
Λογιστικό Αποτέλεσμα

Απαλλασσόμενοι με Α.Π.Δ.

Υποχρεωτικά με Α.Π.Δ.

Γ

Δεν εξάγει  
Λογιστικό Αποτέλεσμα

Αρ. Απόφασης

Ημ/νία Απόφασης

Όταν στις ενδείξεις «ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΒΙΒΛΙΩΝ» και «ΤΗΡΗΣΗ ΒΙΒΛΙΩΝ» διαγραμμίζεται αντίστοιχα «Απαλλασσόμενοι με Α.Π.Δ.» και «Υποχρεωτικά με Α.Π.Δ.» συμπληρώνονται οι ενδείξεις «ΑΡ. ΑΠΟΦΑΣΗΣ» «ΗΜΕΡΙΑ ΑΠΟΦΑΣΗΣ».  
Αν τηρούνται περισσότερες της μιας κατηγορίες βιβλίων, διαγραμμίζονται οι αντίστοιχες κατηγορίες στην ένδειξη «ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΒΙΒΛΙΩΝ».

β2

**ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ**

- Μηχανογραφικά
- Χειρόγραφα
- Μικτά

**ΤΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ**

- Έδρα
- Εγκατάσταση
- Λογιστής

**ΔΟΥ ΘΕΩΡΗΣΗΣ**

- Έδρας
- Εγκατάστασης
- Δεν θεωρούνται

**ΤΡΟΠΟΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ**

- Συνέχεια
- Εποχικά
- Πλανόδια

γ

**ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ**

Α/Α	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΕΙΔΟΣ				ΕΝΔΕΙΞΗ			
			ΚΥΡΙΑ	ΔΕΥΤ.	ΛΟΙΠΗ	ΒΟΗΘ.	ΕΝΑΡΞΗ	ΜΕΤΑ-ΒΟΛΗ	ΔΙΑ-ΚΟΠΗ	

Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία

Α/Α	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΕΙΔΟΣ				ΕΝΔΕΙΞΗ			
			ΚΥΡΙΑ	ΔΕΥΤ.	ΛΟΙΠΗ	ΒΟΗΘ.	ΕΝΑΡΞΗ	ΜΕΤΑ-ΒΟΛΗ	ΔΙΑ-ΚΟΠΗ	

ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ  ΟΧΙ  ΝΑΙ  **ΜΕ ΔΗΛΩΣΗ**  ΕΝΑΡΞΗΣ  ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ

**Η ΔΗΛΩΣΗ ΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ**

- Εμπρόθεσμα
- Εκπρόθεσμα

<input type="text"/> Ημ/νία Παραλαβής Δήλωσης	<input type="text"/> Ημ/νία Υποβολής Δήλωσης	<input type="text"/> Ημ/νία Παραλαβής Βεβαίωσης
<input type="text"/> Ο Υπάλληλος	<input type="text"/> Ο Δηλών	<input type="text"/> Ο Παραλαβών

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΥΤΟΨΙΑΣ**

Αρ. Εντολής	Ημ/νία Εντολής	Ημ/νία Αυτοψίας
Ελεγκτής		

Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία